



REGOLAMENTO SALONE SEDE SCOUT

1) PREMESSA

La Società Cooperativa Progetto Scout di Lecco, che ha come scopo statutario la promozione, l'aiuto e la diffusione dello scoutismo, ha ristrutturato ed adattato alle esigenze dei gruppi scout la sede di Via Risorgimento n.62 in Lecco.

La sede comprende oltre agli spazi riservati all'attività degli scout, anche una sala polifunzionale a disposizione dei gruppi scout, dei soci e di quanti ne richiedano l'uso. La sala può contenere un massimo di 100 persone e può essere utilizzata per scopi ricreativi (feste per battesimi, cresime, compleanni per adulti o bambini sorvegliati da adulti ecc.) o per scopi culturali o didattici (mostre, convegni, corsi di formazione, ginnastica ecc.)

2) RISPETTO DELLE REGOLE

La sede Scout di Lecco è inserita in un contesto urbano residenziale. La sua fruizione richiede particolare attenzione al vicinato e il rispetto delle normative nazionali e comunali:

- "Regolamento di igiene e decoro dell'ambiente urbano" inerente la raccolta dei rifiuti
- Rispetto delle normative nazionali e regionali in materia di igiene e sanità per la prevenzione e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
- Legge n.3 del 2003 "Tutela della salute dei non fumatori"
- Divieto di fumo: è vietato fumare nel salone, nel vano scale, in cucina e in tutti i locali chiusi. Sotto il portico sono presenti dei posacenere per fumatori. È vietato fumare in tutta la sede scout in presenza delle attività dei gruppi scout
- Disposizione della SIAE per lo svolgimento di feste private con l'esecuzione di brani musicali
- Orari: entro le ore 22.30 devono terminare i rumori eccessivi (musica, giochi ecc..). Per gli ospiti non scout alle 23.30 la sede deve essere chiusa senza nessuno presente

3) PREZZO AFFITTO SALONE

L'uso del salone è consentito per un massimo di 32 persone nel caso di eventi formativi/culturali (esempio corsi di formazione, convegni ecc..) e di 35 persone nel caso di eventi senza l'utilizzo di sedie predisposte (esempio feste famigliari quali battesimi, compleanni ecc..).

La quota comprende le spese di pulizia, che è sempre a carico della Cooperativa. La riapertura delle attività di affitto della Cooperativa, impone servizi di pulizia e sanificazione incrementati rispetto allo standard, per il rispetto delle normative vigenti:

- Utilizzo per l'intera giornata (dalle 9.00 alle 18.00): 135,00 € IVA compresa
- Utilizzo pomeridiano (dalle 14.00 alle 18.00) : 90,00 € IVA compresa
- Utilizzo serale (dalle 20.00 alle 23.30): 80,00 € IVA compresa
- Uso cucina: NON DISPONIBILE
- Uso frigorifero: 5,00 € IVA compresa



PROGETTO SCOUT Società Cooperativa a responsabilità limitata

Via Risorgimento, 62 – 23900 – LECCO
Codice Fiscale, P.IVA e Registro Imprese C.C.I.A.A. di Lecco n.01536290131
Sito Web: www.progettoscout.org – email: cooperativascoutlecco@gmail.com
Posta certificata: progettoscout@pec.it

Per un uso continuativo del salone il prezzo è da concordare.

Nel caso di eventi privati (esempio feste familiari quali battesimi, compleanni ecc..) sarà richiesta una cauzione di 50,00 €.

4) INGRESSO AUTO

È possibile entrare nel cortile della sede con l'auto solo per carico e scarico, poi le auto devono essere portate all'esterno. È assolutamente vietato usare il cortile della sede come parcheggio.



ORDINANZA N.555 DEL 29/05/2020 DELLA REGIONE LOMBARDIA E S.M.I

L'Ordinanza N.555 DEL 29/05/2020 indica le modalità comportamentali per il riavvio delle attività commerciali, artigianali e di servizi nel territorio della Regione Lombardia. Tutte le indicazioni riportate nelle singole schede tematiche, dell'Allegato 1, devono intendersi come integrazioni alle raccomandazioni di distanziamento sociale e igienico-comportamentali finalizzate a contrastare la diffusione di SARS-CoV-2 in tutti i contesti di vita sociale.

L'Organizzatore dell'evento è responsabile dell'esecuzione delle attività necessarie affinché lo stesso avvenga nel rispetto della normativa vigente. Progetto Scout Scarl non è responsabile nel caso di mancato rispetto delle norme.

Indicazione delle disposizioni da rispettare:


Organizzatori

- Esposizione totem informativo dedicato all'evento (se pertinente)
- Obbligo di utilizzo mascherina (personale)
- Obbligo di utilizzo guanti monouso per l'uso di attrezzature condivise
- Obbligo di utilizzo visiera trasparente (se pertinente)
- La rilevazione della temperatura corporea ai partecipanti all'evento è fortemente raccomandata, obbligatoria per l'esecuzione di corsi di formazione
- Obbligo di mantenere socchiusa la porta o le finestre per il ricambio d'aria
- Predisposizione prodotti igienizzanti per le mani e per le attrezzature utilizzate all'interno della salone
- Registrazione dei presenti
- Organizzazione degli spazi all'interno del salone per tipologia di attività
- Organizzazione degli spazi esterni utilizzati, previa segnalazione alla Cooperativa
- Obbligo di pulizia e disinfezione di strumenti utilizzati (es. materiale didattico a disposizione in visione ai corsisti – attrezzi per ginnastica, giochi per bambini)
- Privilegiare l'attività in piccoli gruppi
- Privilegiare l'attività all'aria aperta
- Obbligo di regolare l'ingresso e l'uscita dalla sala per evitare l'assembramento
- Obbligo di regolare l'accesso ai servizi igienici per evitare l'assembramento

Partecipanti all'evento

- Obbligo di rispettare le disposizioni impartite dagli organizzatori dell'evento all'interno della salone
- Obbligo di accesso alla sala dalle scale/ascensore uno alla volta per evitare assembramento
- Obbligo di uscita dalla porta sul terrazzo uno alla volta per evitare assembramento
- Obbligo di allontanarsi dalla sede immediatamente al termine dell'attività per evitare assembramenti e contatti con altri fruitori della Sede utenti (scout)


INFORMAZIONI PER L'USO DEL SALONE ADEGUATE ALLE NORMATIVE COVID-19

	RISCALDAMENTO INVERNALE	Il riscaldamento viene sempre programmato in funzione degli utilizzi del salone – NON TOCCARE PER NESSUN MOTIVO IL TERMOSTATO
	RAFFRESCAMENTO ESTIVO	Vi sono tre condizionatori il cui telecomando è posto sul muro accanto all'uscita sul terrazzo. Raggiungono una temperatura gradevole in breve tempo e pertanto si accendono solo all'occorrenza
	ASCENSORE	È sempre attivo ed è riservato ai portatori di handicap e ad un accompagnatore, entrambi dotati di mascherina
	TAVOLI A CAVALLETTO	Sotto la scala (foto 1) ci sono 10 tavoli pieghevoli chiusi da un cancelletto con lucchetto le cui chiavi sono nel mazzo consegnato agli ospiti. Dopo l'utilizzo i tavoli devono essere lasciati nel salone per la successiva pulizia e sanificazione a cura della Cooperativa Il montaggio dei tavoli prevede l'apertura e il fissaggio delle gambe col tavolo a terra e successivamente il tavolo deve essere alzato e ribaltato per il suo posizionamento. Si raccomanda di effettuare con cura l'operazione di montaggio e smontaggio del tavolo per salvaguardare l'integrità dello stesso e del pavimento
	SEDIE	Il salone può contenere sino ad un massimo di 28 sedie per il pubblico e di 4 sedie per i relatori, per un massimo 32 persone. Dopo l'uso le sedie devono essere lasciate nel salone per la successiva pulizia e sanificazione a cura della Cooperativa. In allegato è indicata la disposizione delle sedie e del tavolo conferenze che deve essere seguita per l'allestimento della sala
	IMPIANTO DI PROIEZIONE	L'interruttore per l'alimentazione elettrica del proiettore è all'interno del quadro elettrico accanto all'uscita sul terrazzo (foto 2). Nel mobiletto bianco, accanto al tavolo conferenze, ci sono: il telecomando per l'accensione, i cavi per il collegamento al PC, l'amplificatore, il mixer, un microfono a filo, un radiomicrofono. Al termine dell'utilizzo spegnere il proiettore col telecomando, riporre ordinatamente tutta l'attrezzatura nel mobiletto bianco e mettere in posizione OFF l'interruttore nel quadro elettrico
	TENDE OSCURANTI	Per chi avesse la necessità di abbassare le tende, che sono motorizzate, l'interruttore generale è nel quadro elettrico e gli interruttori singoli sono esterni alla sinistra del quadro; quando si abbassano le tende le finestre devono essere rigorosamente chiuse.
	ADDOBBI	Nel caso si volesse addobbare la sala, non è consentito utilizzare scotch e puntine da disegno sui muri ne l'uso di prodotti sporcanti (schiume, coriandoli ecc.)
	STOVIGLIE	Nel caso di utilizzo di stoviglie monouso, si raccomanda l'acquisto di piatti, bicchiere, posate e tovaglioli compostabili, che possono essere inseriti nella frazione umida della raccolta differenziata (vedi paragrafo rifiuti)

GESTIONE DEI RIFIUTI


NON ABBANDONARE NESSUN TIPO DI CIBO O BEVANDE ALL'INTERNO DEL FRIGORIFERO

Per la raccolta dei rifiuti seguire le regole della raccolta differenziata del Comune di Lecco. Dopo aver separato e confezionato i rifiuti nei rispettivi sacchi, è obbligatorio portarli via. I bidoni presenti in sede sono riservati all'utilizzo dei Gruppi Scout.

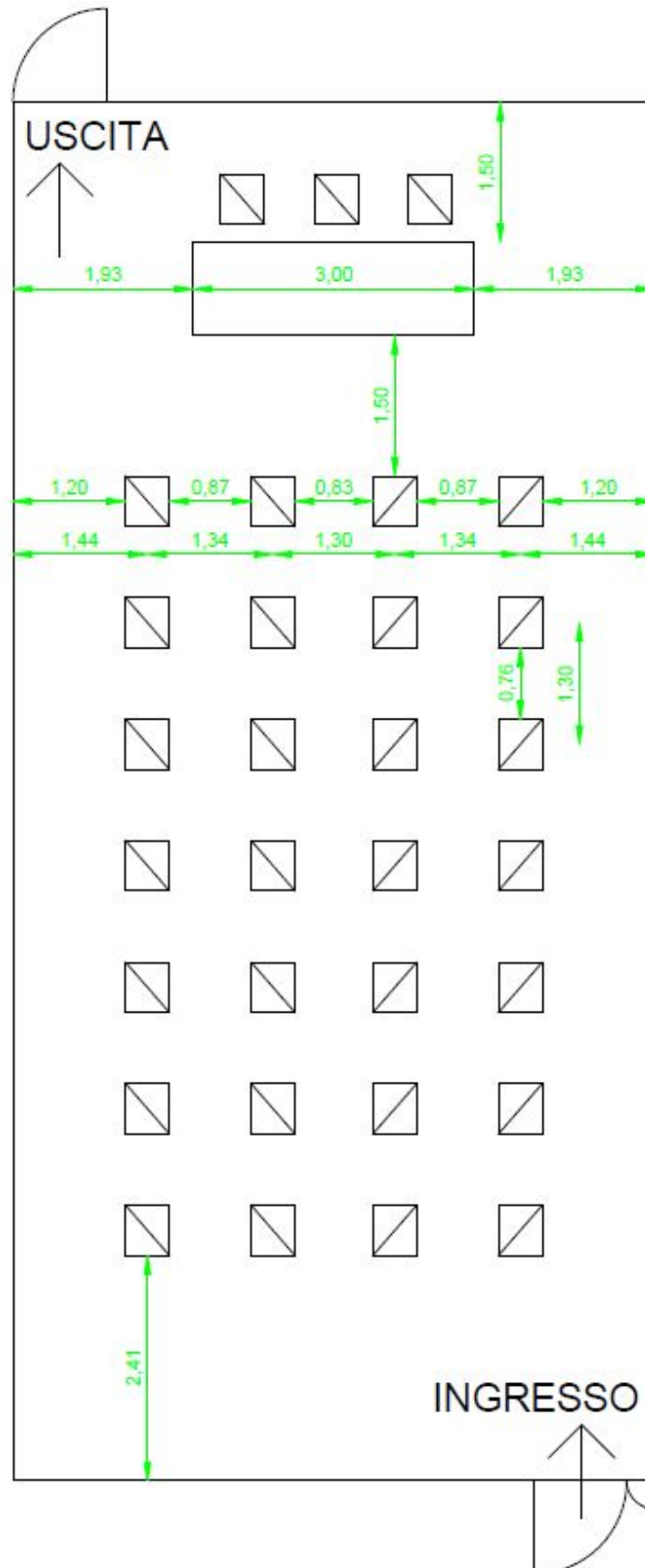
	SACCO BIODEGRADABILE	Rifiuti organici
	SACCO VIOLA	Frazione secca riciclabile: plastica, alluminio, altri metalli e tetrapak
	SACCO TRASPARENTE	Raccolta indifferenziata: carta e plastica sporchi con residui di cibo
	BIDONE BLU	Vasetti di vetro puliti senza tappi e coperchi, bottiglie
	BIDONE GIALLO	Carta e cartone puliti

FRUIBILITÀ E SICUREZZA

Ogni inconveniente che si verifichi durante l'utilizzo della struttura deve essere prontamente segnalato al custode di riferimento. Si riportano di seguito alcune informazioni utili:

	Ascensore	In caso di malfunzionamento senza persone a bordo contattare il custode di riferimento. Nel caso di blocco dell'ascensore con persone a bordo è necessario contattare immediatamente l'assistenza, il cui numero di riferimento è posto sia all'interno della cabina che all'esterno
	ENERGIA ELETTRICA	Nel caso di malfunzionamenti dell'impianto elettrico, l'interruttore generale è posto nel quadro elettrico ai piedi della scala (foto 3 e foto 4), mentre il contatore ENEL è sulla strada pubblica, in un vano posto sul muro di sinistra dell'ingresso alla sede (foto 5)
	ACQUA POTABILE/GAS	Nel caso si riscontrino anomalie o rotture, i rubinetti di chiusura sono in un vano sulla strada pubblica, posto sul muro di sinistra dell'ingresso alla sede (foto 5)
	INCENDIO	La sede è dotata di estintori portatili posti: <ul style="list-style-type: none"> • all'interno del salone (colonnina a terra) • sul muro nel sottoscala all'esterno della cucina (armadietto) • all'interno della cucina (a vista appeso al muro sotto la caldaia) • sul muro esterno ai piedi della scala (armadietto) In caso di incendio contattare in ogni caso i Vigili del Fuoco (112 – Numero unico per le emergenze)

DISPOSIZIONE DELLE SEDIE NEL SALONE



FOTO



foto 1 – deposito tavoli



foto 2 – quadro elettrico salone



foto 3 – quadro elettrico generale

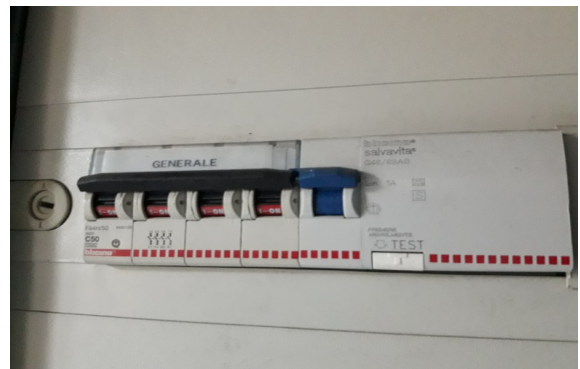


foto 4 – interruttore generale



foto 5 – vani contatore ENEL, Gas, Acqua